

※索賠項目金額明細表(如不敷使用,可另以紙張列舉),需檢附申請理賠之收據或發票正本

編號	消費日期	消費明細 (如為用餐費用請詳述餐點內容;如為購物請填寫物品名稱,或於消費收據上載明,上述說明請以中文填寫)	消費費用金額		保險公司 核付金額
			消費幣別	金額	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
合計					

備註:此次申請需經保險公司審理核准後,方負給付之責。

※匯豐銀行信用卡綜合保險應備文件表

*申請信用卡旅遊不便保險共同應備文件

- 1. 理賠申請書
- 2. 以信用卡支付機票或團費之當月信用卡月結帳單正反面影本(需有持卡人姓名及卡號)
- 3. 購買證明:向旅行社購買者,旅行社代收轉付收據影本(需載明每人名字、機票金額或團費金額、航班編號、電子機票票號、訂位代號及旅行社航班行程表或電子機票;自行購買者,電子機票收據影本(需有航班資訊及票價金額)
- 4. 原訂與實際搭乘班機之登機證正本,國內線兩張登機證機票票號需一樣,國際線可附電子機票
- 5. 申請人(被保險人)存摺封面影本
- 6. 身分證正反面影本,申請持卡人配偶或子女之費用時需檢付戶口名簿影本;若為受撫養且未婚子女,超過受其扶養親屬規定年紀,需提供扶養證明文件(可提供報稅證明或里長證明)

*各申請項目另應備文件:

班機延誤費用保險金 <input type="checkbox"/> 1. 航空公司出具載有班機取消或延誤期間之證明文件 <input type="checkbox"/> 2. 班機延誤期間滯留於當地所產生之費用收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 因班機延誤需住宿且行李已托運未領回因而須購買日用必需品費用,須檢附行李票	劫機補償保險金 <input type="checkbox"/> 1. 劫機事故證明文件
行李延誤費用保險金 <input type="checkbox"/> 1. 航空公司出具行李延誤證明及簽收時間證明文件 <input type="checkbox"/> 2. 行李延誤期間購買日用必需品費用收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 行李票或行李牌正本	行李遺失費用保險金 <input type="checkbox"/> 1. 航空公司出具行李遺失證明及簽收時間證明文件 <input type="checkbox"/> 2. 行李遺失期間購買日用必需品費用收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 行李票或行李牌正本

*申請信用卡旅遊平安保險共同應備文件

- 1. 理賠申請書
- 2. 以信用卡支付機票或團費之當月信用卡月結帳單正反面影本(需有持卡人姓名及卡號)
- 3. 購買證明:向旅行社購買者,旅行社代收轉付收據影本(需載明每人名字、機票金額或團費金額、航班編號、電子機票票號、訂位代號及旅行社航班行程表或電子機票;自行購買者,電子機票收據影本(需有航班資訊及票價金額)
- 4. 交通運輸工具票根及訂位紀錄證明影本
- 5. 出入境證明影本
- 6. 身分證正反面影本,申請持卡人配偶或子女之費用時需檢付戶口名簿影本;若為受撫養且未婚子女,超過受其扶養親屬規定年紀,需提供扶養證明文件(可提供報稅證明或里長證明)
- 7. 受益人之身份證明文件

*各申請項目另應備文件(必要時保險公司得要求提供意外傷害事故證明文件):

身故保險金或喪葬費用保險金 <input type="checkbox"/> 1. 合格醫療機構出具之死亡證明書/相驗屍體證明書 <input type="checkbox"/> 2. 被保險人除戶戶籍謄本	傷害醫療保險金 <input type="checkbox"/> 1. 健保局核退通知單正本及核對清單正本 <input type="checkbox"/> 2. 國外醫療費用收據及診斷證明書 <input type="checkbox"/> 3. 國內醫療費用收據正本及診斷證明書正本
失能保險金 <input type="checkbox"/> 1. 合格醫療機構出具之失能診斷書正本 <input type="checkbox"/> 2. 合格醫療機構出具之病歷摘要正本及檢驗報告正本	

匯豐銀行信用卡綜合保險理賠說明事項

班機延誤事故理賠說明事項 (可參照卡友權益手冊)

一、班機延誤之定義：

1. 被保險人已確認搭乘之班機延誤四小時以上、或被取消、或因超額訂位致被保險人被拒絕搭乘(但不包括自本國出發，而在報到前已確定之延誤、取消)，而於該班機預定起飛之四小時內，無其他相同航空公司或由其安排之其他班機可供被保險人搭乘。
2. 失接已確認之轉接班機，且於其到達轉運站後之四小時內，無其他相同航空公司或由其安排其他班機可供被保險人搭乘。

本公司同意：補償被保險人於延誤期間在航空公司安排之最快改搭班機出發前所支付合理且必要之膳食、住宿費用、來往機場與住宿地點之交通費、電話費、及因住宿且行李已交寄時發生為緊急需要購買衣物及其他日用必需品之費用。

※旅客取消團費或機票款之交易者(如機票退刷)，保險公司即不負理賠之責；國內航線之延誤須檢附原訂和實際搭乘班機之登機證正本，且機票號碼需相同；如機票上無機票號碼，須航空公司開具「購票證明」「搭乘證明」或「訂位紀錄證明」並註明機票號碼；若因班機候補不上而增加延誤天數，亦須出具相關證明。

- ### 二、延誤費用之申請：
1. 需檢附收據或發票正本(實支實付，非定額給付)，且費用須於班機延誤期間發生。
 2. 「延誤期間」係指原預定班機之起飛時間起至航空公司安排最快改搭班機起飛前。
 3. 須於延誤當地之費用，只限預定起飛地機場、出發地或預定轉機地附近之消費。

三、各項費用定義說明如下：

1、合理且必要之膳食、住宿費用：

- (1) 非必要之房型升等、非被保險人之用餐等不在理賠範圍，且限於三餐必要之膳食。
- (2) 未列明細之餐費收據須於申請書上填寫餐點內容及單價，勿填寫「便餐」或「餐費」等概括性名稱。

2、來往於機場及住宿地點間之交通費用：

僅限延誤地機場至住宿地點來往之交通費用，**不賠付租車費用**；若前往用餐地點或任何第三地(如前往碼頭搭船或車站搭火車或訪友等)所衍生之交通費用則不在理賠範圍。

3、因班機延誤而須住宿，且被保險人行李已交寄而須購買之日用必需品費用：

- (1) 須住宿且行李已交寄於航空公司未領回兩個要件同時成立，缺一不可。(須檢附行李票或行李條)
- (2) 改搭班機入關後購買之日用品不在本保險賠償範圍內。日用必需品定義詳見頁尾之備註。

4、國際電話費用：限延誤期間之國際電話費，請提供當期帳單含通話明細表。

行李延誤事故&行李遺失事故理賠說明事項 (保障不含班機抵達居、住所在地行李延誤/遺失費用)

一、行李延誤/遺失之定義：

被保險人於保障期間內，因航空公司處理不當，致被保險人隨行交運之行李於飛機抵達目的地機場六小時後仍未送達者。(若逾二十四小時則適用行李遺失保障)。

二、給付範圍：

對於被保險人領回行李前為應急而於實體店面購買必要之日用必需品所支付費用，但以被保險人到達目的地後二十四小時內(行李延誤)/一百二十小時內(行李遺失)所需支出費用為限，申請之費用需檢附收據或發票正本(採實支實付，非定額給付，並以各卡別之賠償限額為理賠上限)。

三、其他注意事項：

1. 行李通知、送達您指定地點後(第三人簽收亦同)再行購買之物品不在理賠範圍。
2. 務必保留行李簽收單或請航空公司、運送公司出具行李送達證明文件需有簽收時間(月、日、時、分)。
3. 尚未發現行李遺失或延誤之前所購買之物品不在理賠範圍，EX：尚未出關先行於機場免稅店購買之物品

備註：日用品必需品係指延誤期間購買之內、睡衣及其他必要之衣物、盥洗用品及生理用品。說明如下：

1. 係指持卡人於延誤期間或領回行李前本人所需使用且有使用可能性者(EX：一般狀態下所需穿著之內、外衣，內、外褲、襪子，禦寒衣物等)。
2. 若未有使用必要、使用可能性者(EX：夏天購買大外套，雪衣等)、購買數量逾延誤期間使用可能(EX：預期行李將延遲送達而先行購買備用之物品或如行李延誤一天購買一打之內衣褲)，則不在理賠範圍。
3. 盥洗用品僅限必要基礎盥洗需用物品(洗面乳、洗髮精、沐浴乳、牙膏、刷、乳液、刮鬍刀)菁華液、眼霜、面膜、化(卸)妝用品、造型用品、電動刮鬍刀、電動牙刷、吹風機、藥品等則不在理賠範圍。
4. 其他如手提袋、行李箱、包包、手錶、裝飾用品、書等非一般性每人每天必須使用之項目不在理賠範圍

旅行平安險醫療保障理賠說明事項

於事故地須取得診斷證明書正本與醫療收據正本，並於就醫後六個月內向健保局申請核退醫療費用，並持健保局核退文件正本、國外醫療費用收據及診斷證明影本向保險公司申請理賠。

申請之費用需檢附收據或發票正本，非定額給付，並依各卡別之賠償限額內核付理賠金額備齊文件並勾選後，於信封上寫上寄件人姓名，以掛號方式郵寄至下列地址

40341 台中市西區民權路239號8樓B2室 國泰產險信用卡理賠收 客服專線0800-212-880